



Golub-Dobrzyń, 02.01.2026 r.

REGULAMIN PROJEKTU

„Klub Seniora przy Kościuszki - edycja 2”

§ 1

INFORMACJE OGÓLNE

1. Projekt „Klub Seniora przy Kościuszki - edycja 2” realizowany jest przez Pracownię Doradztwa Personalnego i Pomocy Psychologicznej Łukasz Mazur (Grantobiorca), w ramach Lokalnej Strategii Rozwoju na lata 2023-2027 i jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego + w ramach programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza na lata 2021-2027, Priorytet: FEKP.07 FUNDUSZE EUROPEJSKIE NA ROZWÓJ LOKALNY Działanie: FEKP.07.04 WSPIERANIE INTEGRACJI SPOŁECZNEJ.
2. Celem projektu jest podniesienie aktywności społecznej, kulturalnej i fizycznej 20 osób starszych (które ukończyły 60 rok życia) narażonych na marginalizację społeczną, zamieszkujących obszar objęty LSR LGD Dolina Drwęcy (powiat golubsko-dobrzyński). Cel projektu zostanie zrealizowany w terminie do 31.07.2026 r. poprzez uruchomienie, prowadzenie klubu seniora i organizację wielowymiarowego wsparcia.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz rekrutacji i udziału w projekcie.

§ 2

REKRUTACJA UCZESTNIKÓW

1. Grupę docelową projektu stanowi 20 osób starszych, które ukończyły 60 rok życia zamieszkujących na terenie powiatu golubsko-dobrzyńskiego.
2. Rekrutacja uczestników odbywać się będzie w jednej turze od 02.01.2026 r. do 31.07.2026 r.
3. W procesie rekrutacji nastąpi weryfikacja kandydatów za spełnienie następujących kryteriów:
 - a) obligatoryjne dla grupy docelowej:
 - zamieszkiwanie na terenie obszaru objętego LSR – powiatu golubsko-dobrzyńskiego (weryfikacja: na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie FV za media, inne równoważne dokumenty, w uzasadnionych przypadkach, zgodą IZ – oświadczenie),
 - ukończony min. 60 rok życia (weryfikacja: na podstawie nr PESEL),
 - weryfikacja warunku, że uczestnik może skorzystać ze wsparcia tylko w jednym projekcie dofinansowanym w ramach niniejszego naboru 1/2024/G/EFS+ (weryfikacja: oświadczenie),
 - brak uczestnictwa w dziennych domach pomocy i innych ośrodkach wsparcia dziennego przewidzianych w ustawie o pomocy społecznej (weryfikacja: oświadczenie).
 - b) Kryteria punktowe dla grupy docelowej - przyznawane tylko osobom spełniającym kryteria obligatoryjne - każde kryterium 5 pkt.



- osoba z niepełnosprawnościami (weryfikacja: orzeczenie o niepełnosprawności/inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, np. orzeczenie lekarza orzecznika ZUS),
 - osoba samotna (weryfikacja: oświadczenie).
4. Na podstawie kryteriów wskazanych w pkt. 3 powstanie lista rankingowa oraz rezerwowa.
 5. W przypadku większej liczby zgłoszeń i uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów o pierwszeństwie decydować kolejność zgłoszeń.
 6. W przypadku braku możliwości uzyskania pisemnego potwierdzenia spełnienia kryteriów kwalifikowalności uczestnika projektu oraz przyjęcia do wiadomości o przetwarzaniu danych osobowych w postaci własnoręcznie złożonego podpisu zastosowywane mają poniższe procedury:
 - a) W przypadku osób ubezwłasnowolnionych formularz rekrutacji oraz wszelką dokumentację projektową podpisuje opiekun prawny.
 - b) W przypadku osób nieubezwłasnowolnionych, które nie potrafią samodzielnie się podpisać przyjmowana jest następująca procedura:
 - wyrażenie zgody przez opiekuna osoby chorej, posiadającego upoważnienie notarialne do podejmowania decyzji dotyczących leczenia i postępowania medycznego,
 - złożenie przez opiekuna osoby chorej adnotacji na formularzu zgłoszeniowym informującej, iż chory nie potrafi się podpisać. Wówczas następuje złożenie oświadczenia poprzez tuszowe odcisnięcie palca na dokumencie w obecności opiekuna i personelu projektu. Przy odcisku palca opiekun wpisuje imię i nazwisko chorego i umieści swój podpis. Złożenie takiego oświadczenia następuje w warunkach umożliwiających kandydatowi skupienie i pełne zapoznanie się z treścią składanych oświadczeń.
 7. Dokumentem rekrutacyjnym, który należy złożyć jest wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
 8. Dokumenty rekrutacyjne (formularz, oświadczenia, regulamin) będą dostępne:
 - w formie papierowej: w biurze projektu (zlokalizowanym w Golubiu-Dobrzyniu),
 - w formie elektronicznej: na str. www.wnioskodawcy.
 9. Wypełnione przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne będzie można dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą (do biura projektu) lub mailowo (skan podpisanych dokumentów rekrutacyjnych, z informacją o konieczności doniesienia oryginałów dokumentów).
 10. Wybór uczestników nastąpi poprzez utworzenie listy podstawowej i rezerwowej (w przypadku większej liczby chętnych) według malejącej liczby punktów.
 11. Decyzję o wyborze uczestników Projektu podejmie Komisja rekrutacyjna.
 12. W przypadku zwolnienia się miejsc w Klubie Seniora, przewiduje się przyjmowanie osób z list rezerwowych, a następnie nabór uzupełniający.
 13. Osoby z listy rezerwowej będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji lub wykreślenia osób z listy podstawowej.
 14. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnieniu dokumentów w sposób kompletny i czytelny.



15. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa

§ 3

FORMY WSPARCIA W PROJEKCIE

1. Podczas wszystkich form wsparcia uczestnicy projektu przebywać będą pod opieką Kierownika Klubu Seniora, który będzie dbał o porządek i dobrą atmosferę w klubie, wspomagał uczestników projektu, by w pełni mogli uczestniczyć we wsparciu: angażował w podejmowane działania, rozwijał ich kreatywność i pomagał w budowaniu relacji.
2. W ramach realizacji grantu przewidziane są następujące formy wsparcia:
 - a) Kultura fizyczna - zajęcia prowadzone przez trenera w celu usprawnień ruchowych, wzmocnienia postawy, zachęcenie do aktywności fizycznej np. zdrowy kręgosłup; założono śr. 2 spotkania w miesiącu po 3 godziny przez 6 miesięcy = 36 godzin
 - b) Rozwój tożsamości lokalnej - prelekcje/warsztaty prowadzone przez prelegenta np. historyk, regionalistę, specjalistę ds. turystyki - organizowane w celach edukacyjno-informacyjnych, kształtowania tożsamości lokalnej, śr. 1 spotkanie w miesiącu po 2 godziny przez 6 miesięcy = 12 godzin
 - c) Bezpieczeństwo - prelekcje/warsztaty prowadzone przez prelegenta np. informatyk, edukator - organizowane w celach edukacyjno-informacyjnych w kontekście korzystania z bankowości elektronicznej, zakupów w sklepach i na platformach internetowych, śr. 1 spotkanie w miesiącu po 2 godziny przez 6 miesięcy = 12 godzin
 - d) Kreatywność i rozwój zainteresowań - zajęcia prowadzone przez terapeutę, które działają zarówno na sprawność fizyczną pacjenta, jak i jego samopoczucie, rozrywkę i rozwój intelektualny np. arteterapia, trening manualny; założono śr. 3 spotkania w miesiącu po 2 godziny przez 6 miesięcy = 36 godzin
 - e) Wsparcie psychologiczne Zajęcia grupowe prowadzone przez psychologa - grupowe warsztaty z psychologiem mające na celu m.in. kształtowanie umiejętności współdziałania i współpracy w grupie, lepszą komunikację, trening pamięci, śr. 1 spotkanie w miesiącu po 2 godziny przez 6 miesięcy = 12 godzin
 - f) Udział w kulturze i uwrażliwienie na sztukę:
 - Wydarzenia kulturalna/artystyczne, np. koncerty pokazy, spotkania z kulturą - np. występ teatru objazdowego. Jedno wydarzenie raz w miesiącu po 4 godziny przez 6 miesięcy = 24 godziny
 - Wycieczki/wyjazdu do instytucji kultury, np. teatru, muzeum, opery. Jedno wydarzenie, raz na dwa miesiące po 6 godzin przez 6 miesięcy = 18 godzin

§ 4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Uczestnicy Projektu mają prawo do:
 - a) Korzystania ze wszystkich form wsparcia oferowanych w ramach projektu.
 - b) Korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania.
 - c) Poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania.



- d) Zachowania w tajemnicy spraw ich dotyczących.
 - e) Poszanowania ich praktyk religijnych i przekonań.
 - f) Zgłaszania skarg i wniosków do Kierownika Klubu Seniora oraz jednostek sprawujących nadzór nad działalnością Klubu Seniora.
 - g) Współdecydowania w sprawach ich dotyczących.
2. Uczestnicy projektu zobowiązani są do:
- a) Przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego w Klubie Seniora oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów rekreacyjnych, wyjść uspołeczniających oraz spotkania integracyjnego mówiących o tym, że:
 - Uczestnicy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach z poszanowaniem godności i prywatności innych Uczestników Projektu
 - Spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonym miejscu.
 - Nakrycia głowy i wierzchnia odzież należy pozostawiać w wyznaczonym miejscu.
 - b) Przestrzegania zasad higieny osobistej i dbanie o wygląd zewnętrzny.
 - c) Przyczyniania się do dobrej atmosfery w Klubie Seniora oraz prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:
 - Poszanowanie godności osobistej pozostałych Uczestników oraz personelu.
 - Aktywne uczestnictwo w życiu społecznym Klubu Seniora oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach.
 - Zapobieganie i nie prowokowanie sytuacji konfliktowych.
 - Zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z Klubu Seniora i ich spraw.
 - d) Utrzymania czystości, porządku w Klubie Seniora, troska o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały.
 - e) Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z zajęć i wyjść.
 - f) Regularnego uczestnictwa w poszczególnych formach wsparcia tj. na minimalnym poziomie frekwencji wynoszącym 70% obecności w zaplanowanym wsparciu dla każdego obszaru tematycznego oraz informowanie Kierownika Klubu Seniora o przewidzianych nieobecnościach.
 - g) Przestrzegania zakazu:
 - Palenia tytoniu na terenie Klubu Seniora,
 - Przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenie i spożywanie,
 - Wprowadzania osób postronnych i na teren Klubu Seniora,
 - Stosowania przemocy (słownej i fizycznej).
 - h) Zapoznania się i przestrzeganie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie.

§ 5

PRAWA I OBOWIĄZKI GRANTOBIORCY

1. Grantobiorca, w przypadku kiedy uczestnik projektu nie przestrzega postanowień niniejszego regulaminu, ma prawo do przeprowadzenia rozmowy dyscyplinującej z Uczestnikiem projektu. W przypadku dalszego braku przestrzegania zasad zapisanych w regulaminie



Grantobiorca może dokonać wykreślenia Uczestnika z listy Klubu Seniora. Decyzje w tym zakresie podejmować będzie Kierownik Klubu.

2. Grantobiorca jest zobowiązany do:
 - a) tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań Klubu Seniora,
 - b) zapewnienia Uczestnikom godnego pobytu i opieki,
 - c) kształtowania przyjaznego stosunku osób zaangażowanych w realizację projektu wobec Uczestników,
 - d) zapoznania Uczestników z ich prawami i obowiązkami.
3. Wobec Uczestników nieprzestrzegających dyscypliny podczas zajęć w Klubie Seniora mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - a) Rozmowa dyscyplinująca,
 - b) Wykluczenie z dalszego uczestnictwa w danych zajęciach,
 - c) Skreślenie z listy Uczestników Projektu.

§ 6

ZAKOŃCZENIE I PRZERWANIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnicy Projektu kończą udział w projekcie w momencie skorzystania z ostatniej formy wsparcia.
2. Przerwanie udziału w projekcie może nastąpić na skutek pisemnego oświadczenia Uczestnika Projektu o rezygnacji w uczestnictwie z podaniem przyczyny rezygnacji.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Grantobiorca zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany niniejszego regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w biurze projektu oraz stronie internetowej projektu.
3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Grantobiorca.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do Grantobiorcy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2026 r.