



REGULAMIN PROJEKTU „Dzienny Dom Pomocy w gminie Radomin”

§ 1 – Informacje ogólne

1. Projekt „Dzienny Dom Pomocy w gminie Radomin” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021-2027, priorytet 8 Fundusze Europejskie na wsparcie w obszarze rynku pracy, edukacji i włączenia społecznego, Działania 08.24 Usługi społeczne i zdrowotne.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.07.2025 r. do 31.01.2028 r.
3. Niniejszy Regulamin określa zasady realizacji oraz rekrutacji i udziału w projekcie.
4. Celem projektu jest zwiększenie dostępności usług opiekuńczych w gminie Radomin oraz poprawa sytuacji życiowej osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu funkcjonowanie Dziennego Domu Pomocy w Dulsku do 31.01.2028 r.
5. Biuro projektu mieści się pod adresem Małszyce 82, 87-408 Małszyce, strona internetowa projektu prowadzona jest pod adresem pracowniamazur.pl, adres e-mail biura projektu pracowniamazur@gmail.com, numer telefonu 500 660 786.
6. Definicje użyte w niniejszym Regulaminie:
 - projekt – projekt „Dzienny Dom Pomocy w gminie Radomin”.
 - DDP – Dzienny Dom Pomocy w Dulsku,
 - Beneficjent – Pracownia Doradztwa Personalnego i Pomocy Psychologicznej Łukasz Mazur,
 - Partnerzy projektu – Gmina Radomin i Fundacja ADIUTORIUM,
 - Instytucja Zarządzająca (IZ) – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego,
 - kandydat – osoba zgłaszająca chęć uczestnictwa w projekcie,
 - podopieczny / uczestnik projektu – osoba korzystająca z usług w projekcie,
 - osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego. Wiek nie stanowi jedynej przesłanki kwalifikowania do wsparcia w DDP. Konieczne jest współwystępowanie czynników uniemożliwiających osobie codzienne funkcjonowanie bez pomocy drugiej osoby. Czynności dnia codziennego: kąpanie się, ubieranie się i rozbieranie, korzystanie z toalety, wstawanie z łóżka i przemieszczanie się na fotel, samodzielne jedzenie, kontrolowanie wydalania moczu i stolca,
 - FE PŻ – Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027,
 - niepełnosprawność sprzężona – o niepełnosprawności sprzężonej mowa jest wówczas, gdy jest ona złożona, podwójna lub wieloraka, bądź też towarzyszy jej dodatkowe kalectwo. Upośledzenie sprzężone występuje u osoby, u której stwierdza się dwie lub więcej niepełnosprawności, powodowane jednym lub kilkoma czynnikami endo lub egzogennymi w różnych okresach życia, co dotyczy także okresu prenatalnego,
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi – zgodnie z Ustawą z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego osobie z zaburzeniami psychicznymi, odnosi się to do osoby:
 - a. chorej psychicznie (wykazującej zaburzenia psychiatryczne),
 - b. upośledzonej umysłowo,



- c. wykazującej inne zakłócenia czynności psychicznych, które zgodnie ze stanem wiedzy medycznej zaliczane są do zaburzeń psychicznych, a osoba ta wymaga świadczeń zdrowotnych lub innych form pomocy i opieki niezbędnych do życia w środowisku rodzinnym lub społecznym,
- całościowe zaburzenia rozwoju – zaburzenia rozpoczynające się w dzieciństwie, charakteryzujące się trudnościami w komunikacji i kontaktach społecznych, często także nietypowym zachowaniem i słabością fizyczną określone zgodnie z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD-10,
 - dochód na członka w rodzinie poniżej progu ustawowego – dochód nie przekracza właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie) zg. z ust. o pomocy społ. z dnia 12.03.2004 r.¹

§ 2 – Formy wsparcia w projekcie

1. Wsparcie oferowane w projekcie jest dostosowane do indywidualnych potrzeb, potencjału i osobistych preferencji odbiorców tych usług.
2. Wsparcie w projekcie będzie realizowane zgodnie ze standardami dostępności stanowiącymi załącznik do Wytucznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021- 2027.
3. Wsparcie w projekcie świadczone jest w formie usług opiekuńczych w Dziennym Domu Pomocy w Dulsku.
4. DDP jest ośrodkiem wsparcia dziennego przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniającym całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
5. Podstawą działalności DDP jest zapewnienie bezpiecznego miejsca pobytu i wsparcia w czynnościach samoobsługowych, a także pielęgnacji osobom, które nie mogą funkcjonować bez pomocy innych osób. W drugiej kolejności ośrodek wsparcia pełni rolę socjalizacyjną i aktywizującą.
6. Placówka umożliwia korzystanie z opieki w środowisku lokalnym, w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników projektu. Jest rodzajem działania profilaktycznego w ramach procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych w kontekście opóźnienia lub zapobieżenia konieczności zamieszkania przez niesamodzielną osobę w instytucji typu dom pomocy społecznej czy zakład opiekuńczo-leczniczy. Jednocześnie zadaniem DDP jest pomoc opiekunom faktycznym (w tym najbliższej rodzinie) poprzez umożliwienie im w czasie pobytu osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w DDP podjęcia lub kontynuowania pracy zarobkowej i/lub funkcjonowania społecznego pomimo pełnienia obowiązków opiekuńczych.
7. DDP świadczy usługi opiekuńcze w formie zajęć stacjonarnych.
8. DDP Dulsk oferuje 25 miejsc.
9. Wsparcie w DDP będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem dziennych domów pomocy współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 8.24 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027”.
10. Uczestnik zgłaszając się do udziału w projekcie, obejmowany będzie wsparciem zgodnie z oczekiwaniami i w miarę dostępności miejsc w danej placówce.

¹ Aktualne kwoty kryterium dochodowego wskazane są w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie zweryfikowanych kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.



11. Zakres wsparcia określa Regulamin DDP w Dulsku.

§ 3 – Rekrutacja uczestników

1. Grupę docelową stanowią osoby zamieszkujące gminę Radomin, które są osobami potrzebującymi wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności). Wiek nie stanowi jedynej przesłanki kwalifikowania do wsparcia w DDP.
2. Rekrutacja prowadzona będzie w trybie ciągłym, do wyczerpania miejsc w projekcie. Osoby, które nie znajdują się na liście uczestników będą wpisywane na listę uzupełniającą.
3. W procesie rekrutacji nastąpi weryfikacja spełnienia przez kandydatów następujących kryteriów:
 - a. obligatoryjne:
 - zamieszkiwanie na terenie gminy Radomin (weryfikacja na podstawie wystawionych na daną osobę i jej adres zamieszkania dokumentów zobowiązaniowych np. kserokopie decyzji w sprawie wymiaru podatku od nieruchomości, kopie FV za media, inne równoważne dokumenty np. umowa najmu, karta pobytu, rozliczenie PIT, zaświadczenia i inne dokumenty wystawione przez instytucje np. OPS, PCPR, US, ZUS, na których widnieje adres zamieszkania kandydata, w uzasadnionych przypadkach, za zgodą IZ – oświadczenie, które dopuszczalne jest tylko w przypadku osób, które nie mogą dostarczyć żadnego zaświadczenia/dokumentu, na którym widniałby adres zamieszkania),
 - przynależność do grupy docelowej projektu – osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (w tym z powodu wieku, stanu zdrowia, niepełnosprawności) – weryfikacja na podstawie minimum 1 z dokumentów: orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności, inny dokument poświadczający stan zdrowia wydany przez lekarza, tj. orzeczenie o stanie zdrowia, opinia lub zaświadczenie lekarskie, w przypadku braku możliwości pozyskania w/w dokumentów oświadczenie o potrzebie wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania min. 1 z podstawowych czynności dnia codziennego zawierające informację o przyczynie niesamodzielności (wiek i /lub stan zdrowia i/lub niepełnosprawność),
 - b. punktowe:
 - dochodowe dla osób, których dochód nie przekracza właściwego kryterium dochodowego – 5pkt. (oświadczenie potwierdzone PIT/zaświadczeniem),
 - preferencyjne – 5pkt. za każdą przesłankę:
 - osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - osoba z zaburzeniami psychicznymi – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydany przez lekarza,
 - osoba z niepełnosprawnością intelektualną – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,



- osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zg. z Międzynarodową Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) – weryfikacja na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia wydanego przez lekarza,
 - osoba korzystająca z programu FE PŻ – weryfikacja na podstawie zaświadczenia z właściwej instytucji,
 - osoba zamieszkująca samotnie – weryfikacja na podstawie zaświadczenia wystawionego przez pracownika socjalnego lub oświadczenia.
4. Beneficjent przed podjęciem decyzji o przyznaniu wsparcia każdorazowo będzie weryfikował indywidualną sytuację materialną i życiową (rodzinną i zawodową) kandydata.
 5. W przypadku braku możliwości uzyskania własnoręcznego podpisu kandydata/uczestnika projektu zastosowanie mają poniższe procedury:
 - a. w przypadku osób ubezwłasnowolnionych/małoletnich formularz rekrutacyjny oraz wszelką dokumentację projektową podpisuje opiekun prawny,
 - b. w przypadku osób nieubezwłasnowolnionych, które nie potrafią samodzielnie się podpisać przyjmowana jest następująca procedura:
 - wyrażenie zgody przez opiekuna osoby chorej, posiadającego upoważnienie notarialne do podejmowania decyzji dotyczących leczenia i postępowania medycznego,
 - złożenie przez opiekuna osoby chorej adnotacji na formularzu rekrutacyjnym informującej, iż chory nie potrafi się podpisać. Wówczas następuje złożenie oświadczenia poprzez tuszowe odciski palca na dokumencie w obecności opiekuna i personelu projektu. Przy odcisku palca opiekun wpisuje imię i nazwisko chorego i umieści swój podpis. Złożenie takiego oświadczenia następuje w warunkach umożliwiających kandydatowi skupienie i pełne zapoznanie się z treścią składanych oświadczeń.
 6. Dokumentem rekrutacyjnym, który należy złożyć jest wypełniony formularz rekrutacyjny wraz z załącznikami.
 7. Dokumenty rekrutacyjne w formie papierowej są dostępne w biurze projektu, w Urzędzie Gminy Radomin, w siedzibie DDP, podczas organizowanych spotkań informacyjnych oraz w formie elektronicznej do pobrania ze strony pracowniamazur.pl.
 8. Wypełnione przez kandydatów dokumenty rekrutacyjne będzie można dostarczyć osobiście do biura projektu (Małszyce 82, 87-408 Małszyce), do siedziby DDP Dulsk (Dulsk 28a, 87-404 Radomin), na spotkania informacyjne lub przesłać pocztą/kurierem na adres biura projektu lub w/w DDP lub mailowo (w formie zeskanowanego i podpisanego dokumentu) na adres e-mail pracowniamazur@gmail.com z zastrzeżeniem doniesienia oryginalnych dokumentów przed dniem rozpoczęcia wsparcia. Dopuszcza się możliwość telefonicznego zgłoszenia do udziału w projekcie, a w szczególnych sytuacjach pracownik Beneficjenta może udać się do miejsca zamieszkania kandydata w celu odebrania zgłoszenia.
 9. Beneficjent decyzję o wyborze uczestników projektu podejmie na podstawie:
 - informacji zamieszczonych w formularzu rekrutacyjnym oraz załączników,
 - spełnienia kryteriów wymienionych w §3 niniejszego Regulaminu,
 - uzyskanej liczby punktów.
 10. Po zapelnieniu limitu miejsc, na podstawie oceny merytorycznej (punktowej, według malejącej liczby punktów) kandydaci zostaną wpisani na listę uczestników i ewentualnie na listę uzupełniającą.



Po zsumowaniu punktów do projektu zakwalifikowane zostaną osoby z najwyższą liczbą punktów. Osoby, które spełnią wymogi (kryteria formalne – dostępu), ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście uzupełniającej. W przypadku równej liczby punktów rozstrzygać będzie kolejność zgłoszeń.

11. Osoby z listy uzupełniającej będą kwalifikowane do projektu w przypadku rezygnacji/przerwania udziału w projekcie przez uczestników.
12. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Osoba chętna do udziału w projekcie zobowiązana jest do podania informacji zgodnych ze stanem faktycznym oraz do wypełnienia dokumentów w sposób kompletny i czytelny.
13. Do rozpoczęcia udziału w projekcie, po pomyślnym zakwalifikowaniu do udziału w procesie rekrutacji, niezbędne jest złożenie przez uczestnika oświadczenia o przyjęciu do wiadomości faktu przetwarzania jego danych osobowych w związku z udziałem w projekcie oraz przekazanie zakresu danych osobowych.
14. Z osobami, które zostaną zakwalifikowane do udziału w projekcie podpisana zostanie umowa uczestnictwa.
15. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność karną za składanie niezgodnych z prawdą oświadczeń zbieranych na potrzeby rekrutacji i potwierdzenia kryteriów udziału w projekcie. W przypadku złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą Beneficjentowi przysługuje od uczestnika projektu roszczenie w drodze powództwa cywilnego lub karnego oraz zwrot poniesionych kosztów w przypadku rozpoczęcia udziału w projekcie.

§ 4 – Prawa i obowiązki uczestników projektu

Szczegółowe prawa i obowiązki uczestników projektu zawarto w Regulaminie DDP w Dulsku.

§ 5 – Obowiązki Beneficjenta

1. Tworzenia warunków umożliwiających realizację usług opiekuńczych.
2. Zapewnianie uczestnikom godnego pobytu i opieki.
3. Kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec uczestników.
4. Zapoznanie uczestników z ich prawami i obowiązkami.

§ 6 – Zakończenie udziału w projekcie

1. Uczestnik kończy udział w projekcie po zakończeniu planowanego okresu udzielanego wsparcia ustalonego w Indywidualnym planie wsparcia.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu lub Regulaminu DDP w Dulsku.
4. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 10 dni roboczych powoduje wykreślenie z listy uczestników projektu.
5. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się m.in. wyjazd na turnus rehabilitacyjny finansowany ze środków publicznych, chorobę potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim i hospitalizację i inne sytuacje uzasadnione przez uczestników projektu.

§ 7 – Postanowienia końcowe



1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości poprzez wywieszenie w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta.