



REGULAMIN DZIENNEGO DOMU POMOCY W GOLUBIU-DOBRYNIU PROWADZONEGO W RAMACH PROJEKTU „Dzienne Domy Pomocy na terenie gminy i miasta Golub-Dobrzyń”

§ 1 – Zasady organizacji pracy DDP

1. Dzienny Dom Pomocy w Golubiu-Dobrzyniu (zwany dalej DDP) jest prowadzony w ramach projektu „Dzienne Domy Pomocy na terenie gminy i miasta Golub-Dobrzyń” przez Beneficjenta – Pracownię Doradztwa Personalnego i Pomocy Psychologicznej Łukasz Mazur.
2. DDP świadczy usługi opiekuńcze w formie zajęć stacjonarnych w budynku mieszczącym się przy ul. Kościuszki 12, 87-400 Golub-Dobrzyń.
3. DDP jest ośrodkiem wsparcia dziennego przeznaczonym dla osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, zapewniającym całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej.
4. Organizacja DDP oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
5. Wsparcie w DDP będzie przebiegało zgodnie ze „Standardem dziennych domów pomocy współfinansowanych z EFS+ w ramach Działania 8.24 programu Fundusze Europejskie dla Kujaw i Pomorza 2021- 2027”.
6. DDP funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 07.30-15.30.
7. DDP zapewnia 29 miejsc pobytu dziennego.
8. Uczestnik zgłaszając się do udziału w projekcie, obejmowany będzie wsparciem zgodnie z oczekiwaniami i w miarę dostępności miejsc.
9. W ramach prowadzonej działalności DDP oferuje swoim podopiecznym w szczególności:
 - a. zaspokojenie potrzeb życiowych, m.in. poprzez zapewnienie miejsca do bezpiecznego i godnego spędzania czasu,
 - b. usługi opiekuńcze i pielęgnacyjne, w tym pomoc w utrzymaniu higieny osobistej,
 - c. transport z miejsca zamieszkania oraz do miejsca zamieszkania,
 - d. wyżywienie w formie śniadania i dwudaniowego obiadu z deserem,
 - e. umożliwienie udziału w zajęciach terapeutycznych, psychologicznych i wspierających ruchowo,
 - f. dostęp do środków przekazu, organizowanie eventów,
 - g. pomoc w rozwinięciu i wzmacnianiu aktywności oraz samodzielności życiowej,
 - h. poradnictwo i wsparcie w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych oraz bieżących spraw życia codziennego np. udzielania pomocy w kontaktach z placówkami służby zdrowia i urzędami.
10. DDP do realizacji swoich zadań zapewnia fachową opiekę opiekunów oraz specjalistów, którzy mają doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych i innych.



11. Placówka umożliwia korzystanie z opieki w środowisku lokalnym, w pobliżu miejsca zamieszkania uczestników projektu. Jest rodzajem działania profilaktycznego w ramach procesu deinstytucjonalizacji usług społecznych w kontekście opóźnienia lub zapobieżenia konieczności zamieszkania przez osobę potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w instytucji typu dom pomocy społecznej czy zakład opiekuńczo-leczniczy. Jednocześnie zadaniem DDP jest pomoc opiekunom faktycznym (w tym najbliższej rodzinie) poprzez umożliwienie im w czasie pobytu osoby potrzebującej wsparcia w DDP podjęcia lub kontynuowania pracy zarobkowej i/lub funkcjonowania społecznego pomimo pełnienia obowiązków opiekuńczych.
12. Kadra DDP odpowiada za:
 - a. tworzenia warunków umożliwiających realizację zadań DDP,
 - b. zapewnienia uczestnikom godnego pobytu i opieki,
 - c. kształtowanie przyjaznego stosunku personelu wobec uczestników,
 - d. zapoznanie uczestników z ich prawami i obowiązkami.
13. Usługi takie jak fizjoterapia będą świadczone tylko w zakresie niepowielającym się z zakresem świadczeń z Narodowego Funduszu Zdrowia.
14. Z usług DDP skorzystać można po pozytywnym zakwalifikowaniu do udziału w projekcie zgodnie z kryteriami wskazanymi w Regulaminie projektu.

§ 2 – Prawa i obowiązki uczestników

1. Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia w DDP ma prawo do:
 - a. poszanowania godności i prywatności oraz podmiotowego traktowania,
 - b. korzystania ze wszystkich usług oferowanych przez DDP, świadczonych przez personel o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych,
 - c. korzystania ze sprzętów i urządzeń przeznaczonych do wspólnego użytkowania,
 - d. zachowania w tajemnicy spraw jej/go dotyczących,
 - e. poszanowania praktyk religijnych i przekonań,
 - f. uzyskania niezbędnej pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb realizowanych w ramach pobytu w DDP,
 - g. zgłaszania skarg i wniosków do kierownika DDP oraz jednostek sprawujących nadzór nad działalnością DDP,
 - h. współdecydowania w sprawach jej/go dotyczących,
 - i. uczestnictwa we wszystkich zajęciach organizowanych na terenie DDP, jak też udziału w terapii zajęciowej, wsparciu psychologicznym oraz rehabilitacji mającej za zadanie utrzymanie dobrego stanu psychicznego i fizycznego osób, a także do udziału w imprezach organizowanych przez DDP.
2. Uczestnik projektu korzystający ze wsparcia w DDP jest zobowiązany do:
 - a. współdziałania z personelem w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz innych zajęć,
 - b. przestrzegania norm i zasad współżycia społecznego w DDP oraz poza jego siedzibą podczas wyjazdów integracyjnych oraz imprez okolicznościowych mówiących o tym, że:
 - uczestnicy w czasie zajęć wspólnych uczestniczą aktywnie w zajęciach. Osoby niebiorące udziału w zajęciach przechodzą do innych pomieszczeń lub pozostają w sali,



- nie przeszkadzają w zajęciach i dostosowują się do poleceń osoby prowadzącej,
- udział w zorganizowanych spotkaniach towarzyskich, imprezach okolicznościowych, zajęciach kulturalnych i terapeutycznych jest dobrowolny, osoby niebiorące w nich udziału zobowiązane są do nie zakłócania tych spotkań,
 - spożywanie posiłków odbywa się w wyznaczonym miejscu,
 - nakrycie głowy i wierzchnią odzież oraz obuwie należy pozostawiać w wyznaczonym miejscu,
- c. przestrzegania zasad higieny osobistej i dbania o wygląd zewnętrzny,
- d. przyczyniania się do dobrej atmosfery w DDP i prawidłowego jego funkcjonowania poprzez:
- poszanowanie godności osobistej pozostałych uczestników oraz pracowników placówki,
 - aktywne uczestnictwo w życiu społecznym DDP oraz organizowanych zajęciach i spotkaniach,
 - zapobieganie konfliktom i nie prowokowanie podobnych sytuacji,
 - zachowanie dyskrecji odnośnie osób korzystających z DDP i ich spraw,
- e. utrzymania czystości, porządku w DDP, troski o wyposażenie, powierzony sprzęt i materiały,
- f. przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie korzystania z różnych urządzeń elektrycznych i mechanicznych,
- g. regularnego uczęszczania do DDP, informowania personelu o przewidzianych nieobecnościach powyżej 1 dnia,
- h. poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej w dniu poprzedzającym nieobecność do godziny 17.30,
- i. przestrzegania zakazu:
- palenia tytoniu na terenie DDP,
 - przychodzenia pod wpływem alkoholu oraz innych środków odurzających, a także ich wnoszenia i spożywania,
 - wprowadzania osób postronnych i zwierząt na teren DDP,
 - stosowania przemocy (słownej i fizycznej),
- j. zapoznania się i przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz zasad ustalonych w niniejszym Regulaminie,
- k. terminowego regulowania należności, w kwocie zgodnej z umową uczestnictwa w dziennym domu pomocy, płatnych z góry za każdy miesiąc udziału w projekcie do 10 dnia danego miesiąca¹.
3. Uczestnicy projektu mogą korzystać z usług w formie wyjazdów z personelem DDP na wycieczki, konkursy, itp. w ramach terapii. Wyjazdy realizowane są zgodnie z programem DDP. Kwalifikacji do powyższych wyjazdów dokonuje kadra DDP biorąc pod uwagę predyspozycje uczestników. Podczas realizowania usług poza siedzibą DDP, o których mowa wyżej, uczestników obowiązuje przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego, w tym szczególna dyscyplina.

¹ Opłaty nie będą pobierane od osób, których dochód nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.



4. Wobec uczestników nieprzestrzegających dyscypliny mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - a. rozmowa dyscyplinująca,
 - b. upomnienie publiczne,
 - c. wykluczenie z dalszego uczestnictwa w zajęciach,
 - d. skreślenie z listy uczestników projektu.Decyzje w tym zakresie podejmować będzie kadra zarządzająca DDP.

§3 – Zasady transportu uczestników

1. Transport uczestników jest zapewniony w każdy dzień funkcjonowania DDP.
2. Z przewozów może korzystać uczestnik, który wcześniej zgłosi taką potrzebę i zostanie wpisany na listę osób korzystających z transportu.
3. Pierwszeństwo w korzystaniu będą miały osoby z niepełnosprawnościami, osoby z chorobami demencyjnymi, mające trudności w poruszaniu się oraz osoby znajdujące się w najtrudniejszej sytuacji materialnej.
4. Kwota środków przewidziana na transport uczestników jest ściśle określona. Kierownik DDP będzie monitorować zasadność korzystania z transportu przez uczestników.
5. Podczas jazdy podopieczni mają obowiązek siedzieć w wyznaczonych miejscach.
6. Podopieczni wsiadają i wysiadają tylko w ustalonym wcześniej miejscu i o wyznaczonej godzinie (wg określonego rozkładu jazdy).
7. Podopieczni zobowiązani są do punktualnego stawienia się w miejscu odjazdu.
8. Przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osoby przewożone zachowują szczególną ostrożność.
9. Opiekunowie podopiecznych ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dochodzących z miejsca zamieszkania do miejsca odjazdu aż do momentu wejścia do pojazdu oraz powracający po zajęciach z miejsca dojazdu do domu od momentu wyjścia podopiecznego z pojazdu.

§ 4 – Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.
2. Regulamin podlega aktualizacji. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w formie pisemnej i podawane do wiadomości w siedzibie DDP, w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu leży w kompetencji Beneficjenta.
4. Aktualna wersja Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz w siedzibie DDP oraz na stronie internetowej projektu.