

UMOWA Z UCZESTNIKIEM PROJEKTU NR/G-D/2021

zawarta w Małszycach w dniu pomiędzy:

Pracownią Doradztwa Personalnego i Pomocy Psychologicznej Łukasz Mazur, Małszyce 82, 87-408 Ciechocin, NIP 8792310512, REGON 340355642, zwaną dalej „Beneficjentem”, reprezentowanym przez Łukasza Mazura – właściciela,

a

.....

legitymującą/ym się numerem PESEL,

zamieszkałą/ym.....

zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Beneficjenta wsparcia w postaci usług opiekuńczych świadczonych w ramach projektu pn.: „Dzienny Dom Pobytu w Golubiu-Dobrzyniu” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego 2014-2020 zwanego dalej „Projektem”.
2. Wsparcie w ramach Projektu udzielone zostanie każdemu uczestnikowi na podstawie indywidualnej diagnozy potrzeb określonej w momencie rozpoczęcia wsparcia i służyć będzie podtrzymaniu sprawności życiowej i społecznej 60 niesamodzielnich mieszkańek i mieszkańców Gminy Miasto Golub-Dobrzyń do 31.03.2022 r. poprzez zapewnienie usług opiekuńczych świadczonych w społeczności lokalnej w Dziennym Domu Pobytu zlokalizowanym przy ul. Kościuszki 12 (dalej DDP).
3. Wsparcie udzielane będzie uczestnikom w 3 turach, każdorazowo po 20 osób niesamodzielnich.
4. W ramach projektu zapewnione zostaną następujące usługi :
 - specjalistyczne usługi opiekuńcze, w tym zajęcia usprawniające ruchowo i rehabilitacyjne w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
 - zajęcia wspierające edukacyjne,
 - dostęp do kultury i rekreacji,
 - poradnictwo psychologiczne,
 - pomocy w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych,
 - wspieranie w rozwiązywaniu indywidualnych problemów uczestników,
 - wsparcie w zachowaniu więzi rodzinnych,
 - zapewnienie posiłków (2 posiłki dziennie),
 - usługa transportowa – zgodnie z regulaminem projektu.
5. Z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemicznego wywołanego przez koronawirusa SARS-CoV-2, z uwagi na konieczność dostosowania do możliwości świadczenia wsparcia w postaci usług opiekuńczych zakłada się realizację w formach uzależnionych od sytuacji epidemicznej np. poprzez rotacyjny pobyt w DDP, realizację usług w formie zdalnej itp. zgodnie z Procedurą dot. świadczenia

usług opiekuńczych w placówce zapewniającej pobyt dzienny w warunkach zagrożenia epidemicznego uwzględniająca wszystkie zalecenia i wytyczne IZ RPO WKP oraz właściwych zaleceń administracji państwowej. W sytuacji zniesienia obostrzeń i możliwości powrotu do stacjonarnej formy świadczenia wsparcia przez DDP, Uczestnik Projektu będzie miał możliwość podjęcia autonomicznej decyzji o dalszym wyborze form świadczenia wsparcia.

6. Wsparcie realizowane będzie w oparciu o regulamin organizacyjny, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13.10.2015 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego. DDP w Golubiu-Dobrzyniu spełni standardy w zakresie ochrony ppoż oraz standardy określone w § 3 ww. rozporządzenia.
7. Uczestnik podpisując niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z treścią Regulaminu projektu i zobowiązuje się do jego stosowania.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

1. Uczestnik korzysta ze wsparcia dostępnego w ramach DDP przez okres od dnia 01.06.2020 r. do dnia 31.12.2020 r. Okres ten może zostać skrócony lub wydłużony w zależności od sytuacji uczestnika i możliwości wynikających z realizacji projektu. Beneficjent zobowiązany jest zrealizować wskaźniki określone w Projekcie. Jest to niezbędne do prawidłowego rozliczenia przez Beneficjenta przyznanego dofinansowania.

§ 3

Podstawowe warunki uczestnictwa w Projekcie i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Na dzień podpisania niniejszej Umowy Uczestnik oświadcza, że spełnia kryteria warunkujące udział w Projekcie określone w Regulaminie rekrutacji.
2. Wsparcie w ramach projektu kierowane jest do osób niesamodzielnych i ich opiekunów. Osoby niesamodzielne ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność i wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania, co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.
3. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do punktualności, obecności, aktywnego uczestnictwa w zajęciach w ramach DDP oraz zachowania odpowiedniej postawy zgodnie z normami społecznymi i zasadami przyjętymi w DDP w Golubiu-Dobrzyniu, w tym zwłaszcza do poszanowania godności innych uczestników, personelu i mienia DDP.
4. Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o planowanej nieobecności najpóźniej do godziny 10.00 dnia poprzedzającego planowaną nieobecność.
5. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej 10 dni roboczych pod rząd powoduje wykreślenie z listy uczestników projektu.
6. Za nieobecność usprawiedliwioną uznaje się m.in. wyjazd na turnus rehabilitacyjny finansowany ze środków publicznych, chorobę potwierdzoną zaświadczeniem lekarskim i hospitalizację, a także inne obiektywne sytuacje, których zaistnienia Uczestnik projektu nie był w stanie przewidzieć, a które uniemożliwiły udział w projekcie.

7. W związku z tym, że dochód Uczestnika Projektu przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego (na osobę samotnie gospodarującą lub na osobę w rodzinie), o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej zobowiązany jest on do wniesienia opłaty za korzystanie z usług DDP, w wysokości 170 złotych miesięcznie, płatne z góry tj. do 10 dnia każdego miesiąca za kolejny miesiąc uczestnictwa w DDP.¹
8. W przypadku nieuzasadnionego niewniesienia opłaty w terminie uczestnik może zostać skreślony z listy uczestników Projektu.
9. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do udziału w badaniach ankietowych, wywiadach przeprowadzanych przez kadrę projektu w związku z realizacją wsparcia dostępnego w projekcie w okresie 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
10. Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że warunkiem udziału w projekcie i korzystania z usług DDP jest wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych. W tym celu niezbędne jest złożenie oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
11. Dopuszcza się możliwość kontynuacji wsparcia uczestnika po okresie obowiązywania niniejszej Umowy na warunkach określonych pomiędzy stronami umowy.

§ 4

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Aktualizacja danych osobowych nie wymaga formy aneksu, tylko przedłożenia przez Uczestnika Projektu zaktualizowanego, podpisanego załącznika nr 2.

§ 5

Rozwiązanie Umowy

1. Uczestnik Projektu może rozwiązać Umowę w każdym momencie bez wypowiedzenia, co jest jednoznaczne z zaprzestaniem uczestnictwa w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestniczenia w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć uczestnik zobowiązuje się dostarczyć informacje o tym fakcie osobiście, telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej do siedziby DDP w Golubiu-Dobrzyniu, w najwcześniejszym możliwym terminie, jednak nie później niż 7 dni od zaprzestania uczestnictwa w zajęciach.
3. W przypadku rezygnacji z zajęć Projektu w trakcie ich trwania uczestnik zobowiązany jest do złożenia oświadczenia dotyczącego przyczyn rezygnacji.
4. Organizator zastrzega sobie prawo skreślenia uczestnika z listy uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego Regulaminu DDP w Golubiu-Dobrzyniu.

§ 6

Prawo właściwe i właściwość sądów

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.

¹ Zapis należy wykreślić w sytuacji, gdy dochód Uczestnika projektu nie przekracza 150% właściwego kryterium dochodowego.

2. Wszystkie spory między Beneficjentem a Uczestnikiem Projektu związane z realizacją niniejszej Umowy strony będą starały się rozstrzygnąć polubownie, a w przypadku braku możliwości porozumienia poddadzą spór rozstrzygnięciu przed sądem powszechny właściwym dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Beneficjenta, drugim dla Uczestnika Projektu.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

§ 7

Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na adresy podane w umowie.

Lista załączników

1 – oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych

2 – zakres danych osobowych

.....
Data i podpis Uczestnika Projektu

.....
Data i podpis Beneficjenta

Załącznik nr 1: Oświadczenie uczestnika projektu

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**Dzienny Dom Pobytu w Golubiu-Dobrzyniu**” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest Województwo Kujawsko-Pomorskie – Urząd Marszałkowski Województwa Kujawsko-Pomorskiego w Toruniu, reprezentowany przez Marszałka Województwa Kujawsko-Pomorskiego, mającego siedzibę przy Placu Teatralnym 2, 87-100 Toruń (w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020) oraz minister właściwy ds. rozwoju regionalnego, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa (w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych);
2. Przetwarzanie moich danych osobowych spełnia warunki, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit. g rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 04 maja 2016 r., s.1) (dalej: RODO) – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WK-P 2014-2020) na podstawie:
 - 1) w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.);
 - 2) w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych:
 - a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 320-469 z późn. zm.),
 - b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z dnia 20 grudnia 2013 r., s. 470–486 z późn. zm.),
 - c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 1431 z późn. zm.),
 - d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między Beneficjentami a instytucjami

zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z dnia 30 września 2014 r., s.1),

- e) Porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach centralnego systemu teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 nr RPKP/04/2015” z dnia 14 sierpnia 2015 r. (z późn. zm.);
3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Dzienny Dom Pobytu w Golubiu-Dobrzyniu”, w tym w szczególności w celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości, działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WK-P 2014-2020;
 4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt – Pracownia Doradztwa Personalnego i Pomocy Psychologicznej Łukasz Mazur, Małszyce 82, 87-408 Ciechocin (nazwa i adres Beneficjenta);
 5. Moje dane osobowe będą lub mogą być ujawnione wyłącznie podmiotom upoważnionym przez administratora lub Beneficjenta w związku z realizacją celu o którym mowa w pkt 3, podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, operatorowi pocztowemu lub kurierowi (w przypadku korespondencji papierowej), stronom i innym uczestnikom postępowań administracyjnych;
 6. Podanie przeze mnie danych osobowych jest warunkiem umownym, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości uczestnictwa w projekcie;
 7. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji;
 8. W ciągu 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy;
 9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
 10. Moje dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani profilowania, o którym mowa w art. 22 RODO;
 11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji;
 12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej:
1) iod@miir.gov.pl – w odniesieniu do zbioru Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych,
2) iod@kujawsko-pomorskie.pl - w odniesieniu do zbioru Regionalny Program Operacyjny Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020,
lub adres poczty pracowniamazur@gmail.com (gdy ma to zastosowanie - należy podać dane kontaktowe inspektora ochrony danych u Beneficjenta);
 13. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania lub przenoszenia tych danych;
 14. Mam prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 15. Administrator danych osobowych, na mocy art. 17 ust. 3 lit. b RODO, ma prawo odmówić usunięcia moich danych osobowych.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU*

* W przypadku deklaracji uczestnictwa osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej oświadczenie powinno zostać podpisane przez jej prawnego opiekuna.